

## Договор

г.Н.Новгород

«01» октября 2019 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №332 «Березка» в лице заведующей Козиной Натальи Станиславовны, именуемое в дальнейшем МАДОУ №332, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа №26» в лице директора Соколовой Ирины Валерьевны, именуемая в дальнейшем школа № 26, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

- 1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, вытекающие из обязательств, содержание и объём которых включает в себя сотрудничество на взаимовыгодных условиях в рамках уставной деятельности.
- 1.2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», уставов образовательных учреждений и настоящего соглашения.
- 1.3. Предметом соглашения является создание благоприятных условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 1.4. Стороны договариваются о взаимовыгодном сотрудничестве в целях оптимизации образовательного процесса и повышения качества образования обучающихся.
- 1.5. Стороны оказывают друг другу помощь в осуществлении проектов и программ в области образовательной деятельности.

### **2. Обязанности сторон**

- 2.1. Школа №26 обязуется производить зачисление в 1 класс выпускников МАДОУ «Детский сад №332 «Березка».
- 2.2. Планировать и организовывать совместную деятельность по осуществлению преемственности в обучении и воспитании детей, подготовке их к обучению в школе в соответствии с основными общеобразовательными программами учреждений
- 2.3. Обеспечить взаимную открытость учебных планов, обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса.
- 2.4. Проводить различные формы взаимодействия (педагогические советы, конференции и др.) по решению вопросов реализации принципа преемственности и обеспечению достижений воспитанниками готовности к школе, а именно необходимого и достаточного уровня развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- 2.5. Оказывать методическую консультативную поддержку в реализации образовательных программ, принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов образовательных учреждений.
- 2.6. Вести совместный мониторинг достижений детей - выпускников дошкольного учреждения
- 2.7. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
- 2.8. Вести просветительскую работу с родителями

### **3. Обязанности МАДОУ №332**

- 3.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 3.2. В целях повышения качества образования детей осуществлять образовательную деятельность с учётом методических рекомендаций школы.
- 3.3. Создавать условия для взаимодействия педагогов школы с родителями.
- 3.4. Отслеживать результаты обучения детей, поступивших в школу.

#### **4. Обязанности школы №26**

- 4.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования.
- 4.2. Предоставлять возможность для ознакомления детей и родителей с условиями обучения в школе.
- 4.3. Создавать условия для проведения совместных праздников и развлечений.
- 4.4. Предоставлять педагогам МАДОУ информацию о результатах обучения детей - выпускников.

#### **5. Права сторон**

- 5.1. Стороны имеют право получать информацию о деятельности друг друга в соответствии с содержанием договора.

#### **6. Срок действия**

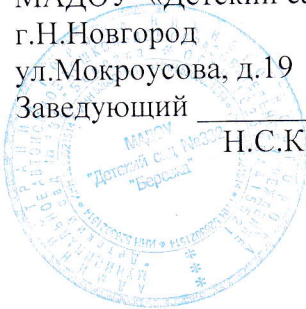
- 6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и может быть продлен, дополнен по соглашению Сторон.
- 6.2 Срок действия договора с 01.10.2019 года по неопределенный срок.
- 6.2 Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления при прекращении своей деятельности одной из Сторон соглашения и смене руководителя Учреждения.

#### **7. Общие положения**

- 7.1 Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.
- 7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

МАДОУ «Детский сад № 332 «Березка»  
г.Н.Новгород  
ул.Мокроусова, д.19  
Заведующий

  
Н.С.Козина



МБОУ «Школа № 26»

г.Н.Новгород  
ул.Станиславского, д.16

Директор

  
Соколова И.В.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 26»

И.В.Соколова



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №332 «Берёзка»

Н.С.Козина



**План взаимодействия**  
**МБОУ «Школа № 26» и МАДОУ «Детский сад**  
**№ 332 «Берёзка»**  
**в 2019-2020 учебном году**

*Цель: Построение единой линии преемственных связей между МАДОУ и школой; обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Заключение договора</b> на 2019-2020 уч.год.</li> <li>• <b>Согласование плана взаимодействия</b> между школой и МАДОУ на 2019-2020 уч.год.</li> </ul>	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Завуч школы
2.	<b>Внесение на сайт</b> образовательного учреждения информационного материала на тему: «План взаимодействия детского сада и школы»	октябрь	Старший воспитатель Завуч школы
3.	<b>Просмотр открытых уроков в школе.</b> Обсуждение проблем школьной адаптации детей. <b>Советы психолога</b> школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	ноябрь	Старший воспитатель Завуч школы Педагог –психолог МАДОУ Психолог школы Воспитатели Учителя
4.	<b>Проведение педагогом-психологом занятий</b> с детьми и консультации для родителей по подготовке детей к школе	в течение года	Педагог-психолог
5.	<b>Проведение экскурсий с детьми в школу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• класс,</li> <li>• стадион,</li> <li>• спортивный зал,</li> <li>• школьная библиотека</li> </ul>	сентябрь  май	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
6.	<b>Организация предметно-образовательной среды</b> в группе (уголок будущего первоклассника)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
7.	<b>Информация об итогах успеваемости</b> первоклассников	май-июнь	Старший воспитатель Завуч школы
8.	<b>Совместное заседание психологов</b> МБДОУ и школы. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение итогов</b> диагностирования детей подготовительных групп на готовность к обучению в школе.</li> <li>• <b>Разработка рекомендаций</b> для родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального состояния.</li> </ul>	апрель	Педагог-психолог МАДОУ Психолог школы
9.	<b>Заполнение карт выпускников</b> детского сада для передачи их в школу.	май	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель воспитатели

## Работа с родителями будущих первоклассников

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<b>Родительское собрание.</b> - «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2.	<b>Педагогический консилиум</b> с приглашением учителей школы. «Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе».	октябрь	Воспитатели подготовительных групп Логопеды Учителя.
3.	<b>Наглядная информация</b> в родительском уголке: - «Рука – развивает мозг» - «Что должен уметь первоклассник?» - «Что должен знать первоклассник?» - «Как подготовить ребёнка к школе?»	ноябрь  февраль	Воспитатели подготовительных групп
4.	<b>День открытых дверей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для родителей с целью знакомства с работой воспитателей по подготовке детей к обучению в школе.</li> <li>• Посещение детьми и родителями дней открытых дверей в школе.</li> </ul>	январь	Зам. зав. по ВМР
5.	<b>Консультации для родителей</b> по вопросу комплектования 1-х классов школы	май	Администрация школы
6.	<b>Встреча с учителями</b> , набирающими 1-й класс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии готовности ребенка к обучению в школе.</li> <li>• Подготовленность родителей к решению детских проблем школьной адаптации.</li> </ul>	апрель	Зам. зав. по ВМР Завуч школы
7.	<b>Открытый педагогический консилиум:</b> «Итоги усвоения программы детьми подготовительных групп»	май	Педагог-психолог МАДОУ
8.	<b>Организовать платные дополнительные образовательные услуги</b> (обучение чтения, подготовка к школе)	в течение года	Зам. зав. по ВМР Учитель начальных классов Педагог-психолог МАДОУ