

## Договор

«01» октября 2019 г.

г.Н.Новгород

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №332 «Березка» в лице заведующей Козиной Натальи Станиславовны, именуемое в дальнейшем МАДОУ №332, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа №76» в лице директора Куминой Екатерины Сергеевны, именуемая в дальнейшем школа № 76, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, вытекающие из обязательств, содержание и объём которых включает в себя сотрудничество на взаимовыгодных условиях в рамках уставной деятельности.

1.2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», уставов образовательных учреждений и настоящего соглашения.

1.3. Предметом соглашения является создание благоприятных условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

1.4. Стороны договариваются о взаимовыгодном сотрудничестве в целях оптимизации образовательного процесса и повышения качества образования обучающихся.

1.5. Стороны оказывают друг другу помощь в осуществлении проектов и программ в области образовательной деятельности.

### **2. Обязанности сторон**

2.1. Школа №76 обязуется производить зачисление в 1 класс выпускников МАДОУ «Детский сад №332 «Березка».

2.2. Планировать и организовывать совместную деятельность по осуществлению преемственности в обучении и воспитании детей, подготовке их к обучению в школе в соответствии с основными общеобразовательными программами учреждений

2.3. Обеспечить взаимную открытость учебных планов, обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса.

2.4. Проводить различные формы взаимодействия (педагогические советы, конференции и др.) по решению вопросов реализации принципа преемственности и обеспечению достижений воспитанниками готовности к школе, а именно необходимого и достаточного уровня развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.5. Оказывать методическую консультативную поддержку в реализации образовательных программ, принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов образовательных учреждений.

2.6. Вести совместный мониторинг достижений детей - выпускников дошкольного учреждения

2.7. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

2.8. Вести просветительскую работу с родителями

### **3. Обязанности МАДОУ №332**

3.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2. В целях повышения качества образования детей осуществлять образовательную деятельность с учётом методических рекомендаций школы.

3.3. Создавать условия для взаимодействия педагогов школы с родителями.

3.4. Отслеживать результаты обучения детей, поступивших в школу.

#### **4. Обязанности школы №76**

- 4.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования.
- 4.2. Предоставлять возможность для ознакомления детей и родителей с условиями обучения в школе.
- 4.3. Создавать условия для проведения совместных праздников и развлечений.
- 4.4. Предоставлять педагогам МАДОУ информацию о результатах обучения детей - выпускников.

#### **5. Права сторон**

- 5.1. Стороны имеют право получать информацию о деятельности друг друга в соответствии с содержанием договора.

#### **6. Срок действия**

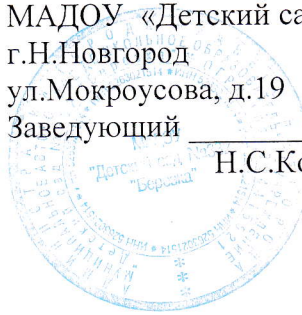
- 6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и может быть продлен, дополнен по соглашению Сторон.
- 6.2 Срок действия договора с 01.10.2019 года по неопределенный срок.
- 6.2 Договор может быть расторгнуто с письменного уведомления при прекращении своей деятельности одной из Сторон соглашения и смене руководителя Учреждения.

#### **7. Общие положения**

- 7.1 Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.
- 7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

МАДОУ «Детский сад № 332 «Березка»  
г.Н.Новгород  
ул.Мокроусова, д.19  
Заведующий \_\_\_\_\_

Н.С.Козина



МБОУ «Школа № 76»  
г. Н. Новгород,  
ул. Мокроусова, д. 24  
Директор \_\_\_\_\_  
Кумина Е.С.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 76»

  
Е.С.Кумина

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №332 «Берёзка»  
Н.С.Козина

## План взаимодействия

МБОУ «Школа № 76» и МАДОУ  
«Детский сад № 332 «Берёзка»

в 2019-2020 учебном году

*Цель: Построение единой линии преемственных связей между МАДОУ и школой; обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.*

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Заключение договора</b> на 2019-2020 уч.год.</li> <li>• <b>Согласование плана взаимодействия</b> между школой и МАДОУ на 2019-2020 уч.год.</li> </ul>	сентябрь	<i>Зам. зав. по ВМР Завуч школы</i>
2.	<b>Внесение на сайт</b> образовательного учреждения информационного материала на тему: «План взаимодействия детского сада и школы»	октябрь	<i>Старший воспитатель Завуч школы</i>
3.	<b>Просмотр открытых уроков в школе.</b> Обсуждение проблем школьной адаптации детей. <b>Советы психолога</b> школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	ноябрь	<i>Старший воспитатель Завуч школы Педагог –психолог МАДОУ Психолог школы Воспитатели Учителя</i>
4.	<b>Проведение педагогом-психологом занятий</b> с детьми и консультации для родителей по подготовке детей к школе	в течение года	<i>Педагог-психолог</i>
5.	<b>Проведение экскурсий с детьми в школу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• класс,</li> <li>• стадион,</li> <li>• спортивный зал,</li> <li>• школьная библиотека</li> </ul>	сентябрь  май	<i>Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели</i>
6.	<b>Организация предметно-образовательной среды</b> в группе (уголок будущего первоклассника)	в течение года	<i>Старший воспитатель Воспитатели</i>
7.	<b>Информация об итогах успеваемости</b> первоклассников	май-июнь	<i>Старший воспитатель Завуч школы</i>
8.	<b>Совместное заседание психологов</b> МБДОУ и школы. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение итогов</b> диагностирования детей подготовительных групп на готовность к обучению в школе.</li> <li>• <b>Разработка рекомендаций</b> для родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального состояния.</li> </ul>	апрель	<i>Педагог-психолог МАДОУ Психолог школы</i>
9.	<b>Заполнение карт выпускников</b> детского сада для передачи их в школу.	май	<i>Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель воспитатели</i>

### *Работа с родителями будущих первоклассников*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<b>Родительское собрание.</b> - «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе»	сентябрь	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
2.	<b>Педагогический консилиум</b> с приглашением учителей школы. «Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе».	октябрь	<i>Воспитатели подготовительных групп Логопеды Учителя.</i>
3.	<b>Наглядная информация</b> в родительском уголке: - «Рука – развивает мозг» - «Что должен уметь первоклассник?» - «Что должен знать первоклассник?» - «Как подготовить ребёнка к школе?»	ноябрь  февраль	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
4.	<b>День открытых дверей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>для родителей</i> с целью знакомства с работой воспитателей по подготовке детей к обучению в школе.</li> <li>• <i>Посещение детьми и родителями</i> дней открытых дверей в школе.</li> </ul>	январь	<i>Зам. зав. по ВМР</i>
5.	<b>Консультации для родителей</b> по вопросу комплектования 1-х классов школы	май	<i>Администрация школы</i>
6.	<b>Встреча с учителями,</b> набирающими 1-й класс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Критерии готовности</b> ребенка к обучению в школе.</li> <li>• <b>Подготовленность родителей</b> к решению детских проблем школьной адаптации.</li> </ul>	апрель	<i>Зам. зав. по ВМР Завуч школы</i>
7.	<b>Открытый педагогический консилиум:</b> «Итоги усвоения программы детьми подготовительных групп»	май	<i>Педагог-психолог МАДОУ</i>
8.	<b>Организовать платные дополнительные образовательные</b>	в течение года	<i>Зам. зав. по ВМР</i>

	<i>услуги</i> (обучение чтения, подготовка к школе)		<i>Учитель начальных классов Педагог-психолог МАДОУ</i>
--	---	--	---