***«Процедура аттестации педагогических работников ДОУ»***

Сегодня в разных сферах деятельности широко применяются различные процедуры аттестации сотрудников, используются рейтинговые принципы учета персональных достижений. Все эти действия направлены на повышение качества деятельности, адекватной решаемым задачам. Это один из важнейших инструментов развития, а не просто автономный акт оценки. В сфере образования тенденция применения аттестационных процедур к педагогическим работникам обозначилась достаточно давно, но в последние годы она стала складываться в новую систему в контексте процессов модернизации образования. Так что же такое АТТЕСТАЦИЯ?

**Аттестация** педагогических работников *(от лат. Attestation – свидетельство)* – это основанная на научных принципах экспертиза уровня квалификации, качества продуктивности профессиональной деятельности педагогических работников, требованиям установленных квалификационных категорий и разрядов оплаты труда на основе Единой тарифной сетки.

Вопросы аттестации педагогических работников на сегодняшний день волнуют, наверное, каждого педагога. Многие педагоги сетуют на то, что этим вопросам не уделяется, с их точки зрения, внимания и они не получают достаточно полной информации о порядке, механизме аттестации и форме предоставления информации об уровне их профессионализма и квалификации. Как молодые специалисты, проходящие процесс аттестации впервые, так и опытные педагоги, к сожалению, не совсем точно представляют, какие документы они должны подготовить к своей аттестации.

Новая форма аттестации педагогических работников, утверждённая приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276, действительно требует от педагогов очень компетентного подхода к процессу сбора и предоставления информации о своей профессиональной деятельности.

**Аттестация** – это путь для непрерывного повышения профессионального и личностного роста педагогических работников.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» утверждён порядок аттестации педагогических работников образовательных организаций.

Зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2014 N 32408.

Вступил в силу с 14 июня 2014 года.

Признан утратившим силу старый Порядок, утверждённый Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 N 209.

Новый порядок:

• является актом прямого действия;

• применяется к педагогическим работникам образовательных организаций, замещающим должности, указанные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678;

• распространяется на работников, работающих по основному месту работы, совместительству, в порядке совмещения должностей.

Согласно действующему Порядку, аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям *(первой или высшей)* или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**Нормативные документы:**

1. Закон РФ *«Об образовании»*

2. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276

3. Трудовой кодекс Российской Федерации

4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих *(от 26 августа 2010 г. № 761н)*

5. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность *(от 08 августа 2013 г. № 678).*

Основными задачами аттестации являются:

• стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

• повышение эффективности и качества педагогического труда;

• выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

• учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

• определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

• обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы;

• учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

Таким образом, можно сказать, что аттестация имеет два ключевых назначения:

1. Оценка уровня квалификации педагога для установления соответствия требованиям занимаемой должности и требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям *(первой или высшей)* на основе анализа их профессиональной деятельности.

2. Стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогического труда.

Квалификационные категории предполагают, прежде всего, дифференциацию уровня сложности и качества решения профессиональных *(функциональных)* задач, стоящих перед работником. Они носят иерархический характер. Соответствие занимаемой должности означает, что педагог способен решать основные профессиональные задачи по своей должности на достаточном уровне. Первая и высшая квалификационные категории предъявляют более высокие требования к качеству решения профессиональных задач. Они предполагают более высокий уровень квалификации педагога.

В соответствии с разработанным профессиональным стандартом квалификация педагога может быть описана как совокупность шести основных компетентностей:

1. Компетентность в области личностных качеств.

2. Компетентность в постановке целей и задач педагогической деятельности.

3. Компетентность в мотивировании обучающихся *(воспитанников)* на осуществление учебной *(воспитательной)* деятельности.

4. Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.

5. Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.

6. Компетентность в организации педагогической деятельности.

**Основное содержание.**

В соответствии с новым порядком сохранены два вида аттестации:

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1. **Аттестация** педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Этот вид аттестации проводится один раз в пять лет, при отсутствии у работника первой или высшей квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям:

1. Формирование аттестационной комиссии.

Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой самостоятельно образовательной организацией.

Состав комиссии:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя;

- секретарь;

- члены комиссии (например, представители органов управления образовательной организации: Управляющего совета, Педагогического совета и т. д.)

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом работодателя – приказом.

2. Составление списка работников, подлежащих аттестации, и графика ее проведения.

В список работников включаются лица, замещающие должности, которые перечислены в подразделе 2 разд. 1 Номенклатуры, если замещение осуществляется по основному месту работы, по внешнему или внутреннему совместительству, а также путем совмещения должностей.

Состав работников, подлежащих аттестации, и график ее проведения утверждаются распорядительным актом работодателя, например приказом. С этим документом такие работники должны быть ознакомлены под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

Перечень работников, которые освобождаются от прохождения обязательной аттестации:

Новое: работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Остались категории работников:

- беременные женщины,

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам,

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет,

- работники, имеющие квалификационные категории;

- лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация.

Сроки прохождения аттестации:

1. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам - не ранее чем через два года после их выхода из отпусков.

2. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не ранее чем через два года после их выхода из отпусков.

3. Работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием - не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Подготовка представления на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации.

Основанием для прохождения аттестации является представление работодателя.

В представлении указываются следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)*;

- наименование должности на дату проведения **аттестации**;

- дата заключения трудового договора по данной должности;

- уровень образования и *(или)* квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций;

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Каждый педагогический работник должен быть ознакомлен с подготовленным на него представлением под подпись в срок, не превышающий 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Если работник откажется от ознакомления с представлением, необходимо составить акт, который подписывают работодатель и лица (не менее двух, присутствующие при его составлении.

Представление на педагогического работника вносится в комиссию.

4. Проведение аттестации.

Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии. Заседание считается правомочным при условии, что на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Аттестация проводится с участием аттестуемого работника.

В случае неявки работника на заседание комиссии.

1. Уважительная причина - аттестация переносится на другую дату. Необходимо внести соответствующее изменение в график проведения аттестации и ознакомить с ним работника под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2. Неуважительная причина - комиссия проводит аттестацию в отсутствие работника.

При аттестации педагогического работника, являющегося членом комиссии, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре

Прохождение в ходе аттестации квалификационных испытаний в письменной форме, как это было в соответствии с ранее действовавшим порядком, не предусмотрено.

5. Оформление результатов аттестации и ознакомление с ними педагогического работника.

Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и присутствовавшие на заседании члены аттестационной комиссии.

Работодатель должен ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления под подпись.

Сохранение результатов аттестации, проводимой в целях соответствия работников занимаемой должности, после увольнения не предусмотрено.

По новому месту работы аттестация педагогического работника проводится на общих основаниях.

Образцы необходимых документов для аттестации на соответствие занимаемой должности:

1. Представление руководителя *(Приложение 1)*.

2. Тесты для аттестации педагогических работников системы дошкольного образования

2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Аттестация на установление квалификационной категории проводится по желанию педагогического работника на основании его заявления.

Согласование заявления с работодателем не требуется.

Заявление могут подать педагогические работники, замещающие должности, предусмотренные подразделом 2 разд. 1 Номенклатуры.

Может быть отказано в приеме заявления:

- при обращении за установлением впервые высшей квалификационной категории, не имея первой квалификационной категории;

- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;

- при обращении за установлением высшей или первой квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

Не может быть отказано в приеме заявления:

- при несовпадении у работника высшего или среднего специального профессионального образования с направлениями подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой *(профессиональным стандартом)*;

- при истечении срока действия квалификационной категории *(первой или высшей)* на день подачи заявления;

- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории;

- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет;

- при наличии перерыва в педагогической деятельности;

- при незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы;

- если работник не проходил за последние три года подготовку или не получал дополнительное профессиональное образование.

-Аттестационная комиссия принимает решение об установлении *(отказе в установлении)* педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности

-Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет, продлению не подлежит.

-Квалификационная категория сохраняется при увольнении работника

-У работников возникает право на повышенный уровень оплаты труда со дня вынесения решения **аттестационной комиссией**, что является одной из основных задач **аттестации**

-Дифференциация размера оплаты должна производиться с учетом объема преподавательской *(педагогической)* работы

Продолжительность аттестации с начала проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не превышает 2 месяцев. График аттестации для каждого педагогического работника устанавливается индивидуально, индивидуальную папку обязательно предоставить в срок записи.

***3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПАПКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (ПОРТФОЛИО)***

**Общие положения**

В течение межаттестационного периода педагогический работник формирует индивидуальную папку, наличие которой является обязательным при аттестации на первую или высшую квалификационные категории.

**Индивидуальная папка педагогического работника *(портфол****ио)* - папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Основная цель индивидуальной папки - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

**Оформление индивидуальной папки**

Индивидуальная папка педагогического работника - папка - накопитель с файлами *(скоросшиватель)*. Основными принципами составления индивидуальной папки являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку, должна соответствовать экспертному заключению.

Аттестуемый имеет право*(по своему усмотрению)* включать в индивидуальную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.

**Структура индивидуальной папки педагогического работника:**

1. Титульный лист

2. Общие сведения о педагоге:

• образование *(копия диплома)*;

• повышение квалификации *(копии документов)*.

3. Информация о продуктивности методической деятельности педагога

4. Участие в профессиональных конкурсах

5. Информация об имеющихся наградах.

Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав индивидуальную папку, может провести самоэкспертизу и определить сумму баллов. Необходимую для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию сумму баллов можно набрать, не являясь доктором наук или победителем всероссийского профессионального конкурса. Педагог сам определяет *«набор»* документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью, которые он может собрать в межаттестационный период.