АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №332 «Березка»
(МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»)

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 115

Об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 332 «Березка» с 01.09.2026 г.

На основании письма департамента образования администрации г. Н.Новгорода от 13.12.2023г. № Сл-04-02-1050448/23 «О примерном меню для воспитанников МДОУ города Нижнего Новгорода», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в целях обеспечения воспитанников качественным питанием

приказываю:

1. Утвердить с 01.09.2026 г. 10-ти дневное меню для организации питания детей 1 -3 лет (Приложение №1)
2. Утвердить с 01.09.2026 г. 10-ти дневное меню для организации питания детей 3-7 лет (Приложение №2)
3. Определить стоимость питания для детей до 3 лет на сумму 178,36 руб.; для детей 3-7 лет на сумму 198,59 руб.
4. Возложить ответственность на шеф-повара Носкову Н.Н., а в ее отсутствии на повара Тихомирову Л.Н.:
 - за организацию питания в Учреждении
 - за организацию и соблюдение питьевого режима в Учреждении;
 - качество и количество принимаемых продуктов со склада для реализации меню,

- нормы закладки сырья,
- соблюдение последовательности производственных процессов,
- соблюдение требований к использованию кухонной посуды и инвентаря в соответствие с действующими санитарными правилами,
- соблюдения работниками пищеблока (повара, подсобные рабочие, кладовщик) санитарных требований, правил личной гигиены,
- качество приготовленной пищи,
- графика выдачи готовой продукции
- за отбор и хранение суточных проб готовой продукции;
-за закладку и выход готовых блюд;
-за обработку яиц и ведение соответствующих документов.

Срок исполнения: с 01.09.2026 г.

7. Назначить ответственным за своевременное приготовление кипяченой воды для организации питьевого режима поваров Тихомирову Л.В., Пенову Л.Н.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы возложить на воспитателей и младших воспитателей групп.

Срок исполнения: с 01.09.2026 г.

9. Воспитателям и младшим воспитателям четко распределять обязанности во время организации питания воспитанников:
9.1. воспитатель осуществляет подготовку и организацию приема пищи в соответствии с режимом питания, формирует культуру поведения за столом, культурно-гигиенические навыки в процессе приема пищи, руководит дежурными.
9.2 младший воспитатель: получает питание в соответствии с графиком выдачи питания, раздает пищу, убирает посуду, а затем моет ее. Помогает в подготовке и организации приема пищи детьми. Сервирует стол, руководит дежурными.

Срок исполнения: ежедневно

10. Возложить ответственность за составление меню на кладовщика Бутяеву Ольгу Борисовну, в ее отсутствии на младшего воспитателя Исаеву Л.В.

Срок исполнения: с 01.09.2026

11. Ответственным за составление меню:
- составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- представлять меню на утверждение заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

12. Шеф-повару, поварам приготовление блюд осуществлять строго в соответствии с утвержденным меню и технологическими картами.

Срок исполнения: постоянно

13. Медицинской сестре Исаевой Л.В. (по согласованию):
- контролировать качество приготовление питания в строгом соответствии с технологическими картами;
- контролировать сроки реализации продуктов,

- следить за соблюдением сбалансированности питания и выполнением натуральных норм
- контролировать санитарное состояние пищеблока,
- контролировать выход готовых блюд
- контролировать выполнение норм питания.

Срок исполнения: постоянно

14. Кладовщику Бутяевой О.Б.:
- строго контролировать сроки реализации продуктов,
- заказ продуктов осуществлять в соответствии с требованиями поставщика;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00;
- выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню.

15. Назначить ответственных по закладке продуктов на пищеблоке:

Понедельник	- Исаева Л.В.- младший воспитатель
Вторник	- Козина Н.С. -заведующий
Среда	- Гладченко Ю.В.- старший воспитатель
Четверг	- Алифанова С.Н. –учитель-дефектолог
Пятница	- Кожирнова Л.А.- младший воспитатель

16. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять соответствующим актом.

17. Зам.заведующего Лучниковой Н.В. осуществлять контроль за организацией питания в группах: контроль доведения норм питания до каждого воспитанника, контроль за соблюдением сервировки стола в соответствие с возрастом воспитанников, за методикой проведения питания, за своевременным размещением меню для информирования родителей, соблюдение питьевого режима, выполнение санитарно-гигиенических требований к организации питания в группах.

Срок: постоянно

18. Ответственность за организаию питания и контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Н.С.Козина