



**Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»**

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19,
тел./факс (831) 226-52-87,

e-mail: berezka332@mail.ru



Утверждаю

Заведующий

Н.С.Козина

Приказ

от «28» мая 2020 г. № 103

**Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №332 «Березка»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее – Порядок) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №332 «Березка» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- устава Учреждения

3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, примерная форма заявления о приеме размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Направление регистрируется в Учреждении в «Журнале регистрации направлений в МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» (Приложение № 1).

7. Прием в Учреждение осуществляется в группы:

- общеразвивающей направленности, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- комбинированной направленности для детей слабовидящих и (или) с амблиопией и (или) косоглазием, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2, 3 настоящего Порядка).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение⁰.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае отказа родителя (законного представителя) на обучение его ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования оформляется заявление об отказе (Приложение №4).

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад №332 «Березка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказ) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Порядок принят на педагогическом совете Учреждения
Протокол №4 от 28.05.2020г.

Согласовано с советом родителей (законных представителей) Учреждения
(протокол №3 от 29.05.2020 г.)

Журнал регистрации направлений
 В МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»

№	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Документ, подтверждающий наличие внеочередного, первоочередного права приема	Срок выдачи путевки в ДО	N путевки	Предполагаемая дата поступления	Подпись родителя (законного представителя)

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ выдан « ____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
заявление № _____.

Прошу принять моего ребёнка _____,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в группу общеразвивающей направленности для
детей МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» с « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении: _____
(реквизиты документа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

э.л. почта _____, телефон _____ (при наличии)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

э.л. почта _____, телефон _____ (при наличии)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
(реквизиты документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников, Положением о языке образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» ознакомлен

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Выбираю язык образования _____ как родной язык из числа языков народов РФ.
Необходимый режим пребывания ребенка _____

(Полный, неполный день)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *согласен*

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____ 20 ____ г

_____ (_____)
Подпись родителя (законного представителя)

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ выдан «__» _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

заявление № _____.

Прошу принять моего ребёнка _____,
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
«__» _____ 20__ года рождения, в группу комбинированной направленности для
детей МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» с «__» _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении: _____
(реквизиты документа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
эл. почта _____, телефон _____ (при наличии)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
эл. почта _____, телефон _____ (при наличии)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
(реквизиты документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников, Положением о языке образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» ознакомлен

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Выбираю язык образования _____ как родной язык из числа языков народов РФ.

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(Полный, неполный день)

Сообщаю о потребности и даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись родителя (законного представителя)

Сообщаю о потребности и даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации его обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись родителя (законного представителя)

Дата _____ 20__ г

(_____)
Подпись родителя (законного представителя)

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))
Паспорт _____ выдан « ____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

Заявление

об отказе на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии родителя (законного представителя))
отказываюсь от обучения моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №332 «Березка».

С рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от
" ____ " _____ г. № ____ ознакомлен,
" ____ " _____ г.

_____ (подпись)

Пропиновано, пронумеровано

и скреплено печатью

11 (двухсторонне) листов

Заведующий Козина Н.С.

