

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное автономное**

**дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 332 «Березка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Утверждаю**Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.КозинаПриложение № 1 к приказу от «10»апреля 2015 г. № 98 |

|  |
| --- |
| 603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19, тел./факс (831) 226-52-87,**e-mail: berezka332@mail.ru** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Положение****о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в Учреждении** |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 332 «Березка» (далее – Положение о консультационном центре) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Нижегородской области от 04.06.2014 г. № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».

1.2. Настоящее положение о консультационном центре определяет порядок создания консультационного центра, способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования и регулирует его деятельность.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 332 «Березка», реализующего образовательную программу дошкольного образования, без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Консультационный центр Учреждения создан с целью обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Основными задачами консультационного центра являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

**2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям**

2.1. Консультационный центр работает в соответствии с планом и графиком приема специалистами, утвержденным заведующим Учреждения.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям может представляться:

* по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (Приложение №1);
* по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
* по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.3. В письменном заявлении указываются:

* наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
* изложение вопроса по существу;
* фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
* фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
* личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.4. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.5. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.6. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.7. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

* паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
* паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в «Журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи» (Приложение №2). При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.8. Получение услуги возможно в электронном виде на сайте Учреждения в специальном разделе: «Для Вас родители».

2.9. В случае необходимости комплексной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, она предоставляется ПМПк Учреждения (психолого-медико-педагогическим консилиумом).

2.10. Деятельность ПМПк, состав, руководство определяются Положением о ПМПк Учреждения.

2.11. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

2.12. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребёнка, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ПМПк и выдается родителям (законным представителям) ребёнка под роспись в день проведения заседания ПМПк.

2.14. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

**3. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений**

3.1. Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

3.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – ответственное лицо).

3.3. Ответственное лицо:

* планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
* обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений по форме, являющейся приложением к настоящему Положению.

3.4. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет заведующий Учреждения.

Положение принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 09.04.2015г.

Приложение № 1

 Заведующему МАДОУ

 «Детский сад № 332 «Березка»

 Козиной Н.С.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей )

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос к специалистам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обращения

Подпись родителей

Приложение № 2

**Журнал регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИОзаявителя | Форма обращения | Вид помощи | Тема обращения | Время и место предоставления помощи | Специалисты, оказавшие помощь |
|  |  |  |  |  |  |  |