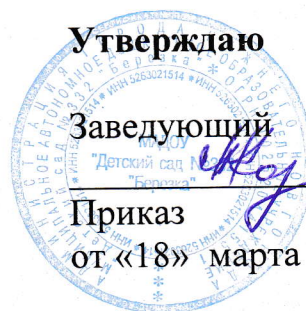




**Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»**

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19,
тел./факс (831) 226-52-87,

e-mail: berezka332@mail.ru



Утверждаю

Заведующий

Н.С.Козина

Приказ

от «18» марта 2015 г. № 85

**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №332 «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается в целях активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания воспитанников, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2. Состав педагогического совета Учреждения

2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагоги Учреждения, включая совместителей, с правом решающего голоса.

2.2. Заведующий входит в состав педагогического совета Учреждения и является его председателем.

2.3. На заседаниях с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители).

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения и зависит от повестки дня заседаний.

2.4. Из числа участников педагогического совета Учреждения избирается секретарь сроком на один год.

3. Компетенции педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет имеет следующие компетенции:

- принимает образовательную программу дошкольного образования, изменения и дополнения к ней, годовой план работы Учреждения на учебный год, программы дополнительного образования, Положение о педагогическом совете Учреждения, Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, Положение о платных дополнительных образовательных услугах и другие локальные нормативные акты, касающиеся образовательных отношений;
- рассматривает и обсуждает вопросы образовательной, оздоровительной и коррекционной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о выполнении годового плана работы;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе и результатах данной работы;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к награждениям;
- рассматривает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Порядок работы общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года и в любом случае, если этого требуют интересы большинства членов педагогического коллектива.

4.2. Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.3. Председатель педагогического совета Учреждения информирует о предстоящем заседании за 3 дня, регистрирует поступающие заявления, определяет повестку, ведёт заседания, контролирует выполнение решений.

4.4. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов педагогического совета.

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения, не противоречащее законодательству и утвержденное приказом заведующего является обязательным для исполнения. Выполнение решений Педагогического совета контролируется председателем.

4.6. Отчет о выполнении решений педагогического совета Учреждения заслушивается на каждом заседании от председателя, либо от лиц, по которым приняты решения.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, предложения и замечания участников, решения педагогического совета Учреждения, сроки и ответственные за их исполнение.

5.2. Всю документацию педагогического совета Учреждения ведет секретарь.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Срок хранения протоколов педагогического совета Учреждения определяется в соответствии с установленной номенклатурой дел Учреждения.

5.6. Материалы к педагогическому совету Учреждения хранятся в течение учебного года, по окончании учебного года систематизируются в методическом кабинете по направлениям работы.

Принято на педагогическом совете Учреждения
Протокол №2 от 04.12.2014 г.

