



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19,
тел./факс (831) 226-52-87,

e-mail: berezka332@mail.ru

Утверждаю

Заведующий

Н.С.Козина

Приказ

от «04» декабря 2017 г. № 252



**Положение о порядке организации работы
психолого-медико-педагогического консилиума
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №332 «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее – Положение Учреждения) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №27/901-6;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 №ВК-1074/07 «О совершенствовании работы ПМПк».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, обеспечивающей эффективность психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе с инвалидностью, а также детей, имеющих трудности освоения образовательной программы, нарушения эмоционально-волевой сферы и т.д.

1.3. Положение о ПМПк принимается на педагогическом совете и

утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью работы ПМПк является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, а также детей, имеющих трудности освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения, нарушения эмоционально-волевой сферы и т.д.

2.2. В своей деятельности ПМПк решает следующие задачи:

- своевременное выявление детей, имеющих нарушения речевого и познавательного развития, эмоционально-волевой сферы.
- обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников на основе комплексного психолого-медико-педагогического изучения особенностей их развития;
- анализ динамики развития воспитанников с целью адаптации коррекционно-развивающих методов, приемов и уточнение задач индивидуальных образовательных маршрутов;
- обеспечение комплексности коррекционно-диагностического процесса через реализацию продуманной системы взаимодействия специалистов ПМПк внутри Учреждения, а также с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПк) Сормовского района;
- профилактика различных нарушений психофизического развития воспитанников, в т.ч. нарушений поведения;
- оказание консультативно-методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью, детей группы риска.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. ПМПк создается приказом заведующего, в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и Положением о ПМПк.

3.2. Состав ПМПк:

- председатель ПМПк – заведующий Учреждения;
- секретарь – заместитель заведующего по ВМР;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- воспитатели.

3.4. Периодичность заседаний ПМПк определяются планом работы ПМПк и проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания ПМПк оформляются протоколами.

3.5. Председатель организует деятельность ПМПк; информирует членов ПМПк о предстоящем заседании (не позже чем за 14 дней до его проведения); организует подготовку и проведение заседания ПМПк; ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем детей; контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты ПМПк организуют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями в рамках основного рабочего времени.

4. Содержание деятельности ПМПк

4.1. Диагностико-аналитическая деятельность осуществляется преимущественно методом психолого-педагогического наблюдения и изучения продуктов деятельности воспитанников.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Задачами психолого-педагогического обследования воспитанников в Учреждении являются:

- выявление детей «группы риска», имеющих нарушение познавательного, речевого развития, трудности освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения, развития эмоционально-волевой сферы на основе изучения особенностей их психофизического развития, с целью последующего определения совместно с ТППК Сормовского района адекватных форм образования;
- определение и уточнение задач коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, разработка индивидуальных рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушения речевого и познавательного развития, эмоционально-волевой сферы;
- направление воспитанников на обследование ТППК Сормовского района на основании документов (Приложение №1).
- определение результативности коррекционно-диагностической работы.

4.4. Результаты наблюдения отражаются в индивидуальной карте психолого-медико-педагогического сопровождения (обследования) ребенка (Приложение №2). В индивидуальную карту заносятся данные об особенностях речевой, познавательной деятельности и других психических процессов, эмоционально волевой сферы, а также здоровья детей.

5. Взаимодействие ПМПк

5.1. ПМПк Учреждения взаимодействует с ТПМПк Сормовского района, ТПМПк осуществляющей прием детей, имеющих проблемы речевого, познавательного развития, детей с инвалидностью и их родителей (законных представителей), проживающих в Сормовском районе (информация о ТПМПк в Приложении №3).

5.2. ПМПк Учреждения взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их коррекционно-развивающего обучения и воспитания.

6. Документация ПМПк:

- Приказ Учреждения о ПМПк;
- Положение о ПМПк МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»;
- Годовой план работы ПМПк;
- Протоколы заседаний ПМПк;
- Заключение ПМПк на ребенка;
- Диагностические и аналитические материалы

Положение принято на педагогическом совете Учреждения
Протокол от 04.12.2017 г. №2

**Перечень документов, необходимых для обращения в ТПМПК
Сормовского района для детей дошкольного возраста:**

- 1) Паспорт родителя (законного представителя).
- 2) Свидетельство о рождении ребенка.
- 3) Подробная психолого-педагогическая характеристика на ребенка из образовательного учреждения или индивидуальная карта ребенка.
- 4) Выписка из решения психолого-медико-педагогического консилиума или педсовета с указанием причин обращения в ТПМПК.
- 5) При повторном обращении – копию заключения ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка.
- 6) Амбулаторная карта ребенка из детской поликлиники или выписка из истории развития ребенка из поликлиники по месту жительства по форме «запрос в поликлинику» с заключениями следующих специалистов:
 - педиатра (соматическое состояние)
 - невропатолога (неврологический статус, диагноз заболеваний)
 - психиатра (диагноз или шифр заболеваний для детей, состоящих на учете)
 - отоларинголога (острота слуха, состояние органов слуха)
 - офтальмолог (острота зрения, состояние органов зрения)
 - врача-ортопеда (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата).
- 7) Для детей, имеющих инвалидность – справка ФГУ «ГБМСЭ», ИПР.
- 8) Для опекаемых детей или детей из приемных семей иметь документы, подтверждающие опеку или распоряжение о передаче ребенка в приемную семью.

**Индивидуальная карта
психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка
специалистами МАДОУ № 332**

I. Ф.И.О. ребенка _____

II. МАДОУ №332 _____

группа _____

III. Дата _____

рождения _____

IV. Домашний адрес, _____

телефон _____

V. Сведения о родителях (Ф.И.О., возраст, образование, место работы и др.)

Мать _____

Отец _____

Согласие родителей на обследование
ребенка _____

НАБЛЮДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЯ ЗА РАЗВИТИЕМ РЕБЕНКА.

Ф.И.О. ребенка _____

1. Особенности общения (общение со взрослыми, сверстниками, инициативность в общении, адекватность поведения)

2. Игровая деятельность (интерес к игрушкам, адекватность употребления игрушек, характер игры, роль ребёнка в игре)

3. Программные виды деятельности (сформированность навыков и умений) конструирование _____

изобразительная
деятельность _____

математические представления (с 3х лет)

ознакомление с
окружающим _____

4. Познавательная деятельность (активность ребёнка на занятиях, поведение ребёнка на занятиях, самостоятельность при выполнении заданий)

Выводы

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Ф.И.О. ребенка

1. Психические процессы:

мышление (анализ, обобщение, сравнение, классификация, установление причинно-следственных связей)

внимание

память

восприятие (величины, формы, цвета, пространства, времени)

2. Произвольная деятельность

3. Сформированность умений и навыков в соответствии с возрастом ребёнка
(счётные операции, конструктивная деятельность)

4. Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (адекватность поведения, усидчивость, работоспособность и др. личностные особенности ребенка)

Выводы

РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ф.И.О. ребенка

1. Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, дыхание, интонирование)

2. Звуковая сторона речи (особенности артикуляционного аппарата, звукопроизношение, слоговая структура, звуковой анализ и синтез)

3. Понимание речи (лексического значения слов, грамматических категорий, сложных и простых инструкций, содержания текстов)

4. Лексическая сторона речи (словарный запас, точность употребления слов по назначению, соотношение активного и пассивного словаря, иные особенности)

5. Грамматический строй речи (словоизменения, словообразование, тип предложения и особенности нарушения их строения, иные особенности)

6. Связная речь (типы используемых предложений, связность, развернутость, логичность)

Выводы

ОСОБЕННОСТИ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЁНКА 2-3 ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА

Ф.И.О. ребенка _____

1. Особенности коммуникативной деятельности ребёнка (характер общения, инициативность, умение слушать собеседника и понимать его, умение вступать в диалог, использование речи в процессе общения) _____

2. Понимание речи (понимание слов, обозначающих предметы, действия и признаки, понимание инструкций) _____

3. Общее развитие речи (темп, ритм, плавность, выразительность, интонационная выразительность) _____

4. Звуковая сторона речи (особенности артикуляционного аппарата, звукопроизношения, слоговой структуры слов) _____

5. Активная речь (лексический строй речи, использование в речи отдельных слов, звукоподражаний, предложений; возможности словоизменения) _____

6. Исследование первичных психических функций (состояние слухового внимания, восприятия, ручной моторики) _____

Выводы _____

Выписка из решения педагогического совета

МАДОУ №332 от _____

Присутствовали:

Вопрос: работа с детьми «группы риска».

◆ И.О. ребенка

МБДОУ № _____

Дата
рождения _____
Адрес _____

Выводы специалистов:

Воспитатель:

Педагог-психолог:

Учитель-
логопед: _____

Решение (обоснование направления ребенка на районную ПМПК)

Председатель пед.совета _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Запрос в поликлинику № _____
для проведения психолого-медико-педагогического
обследования ребенка в ТПМПК Сормовского района.
Общие сведения

Ф.И.О.ребенка _____
проживающего по адресу: _____
Ф.И.О. матери _____
Образование _____ **место работы** _____
Ф.И.О. отца _____
Образование _____ **место работы** _____

Сведения о развитии ребенка
(выписка из амбулаторной карты)

1. Медицинский анамнез (беременность ____, роды ____)
Особенности протекания беременности _____

Особенности родов: _____

2. Особенности развития ребенка в раннем возрасте (перенесённые заболевания, развитие психомоторных функций):

3. Состояние здоровья ребенка (на момент обследования) с заключениями:
отоларинголога _____

_____ невропатолога _____

окулиста _____

другие специалисты _____

Информация ТПМПК.

1.

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Сормовского района (далее ТПМПК) реализует консультативно-диагностическую, аналитико-методическую, коррекционно-педагогическую деятельность в отношении работы с детьми 0-18 лет Сормовского района.

Деятельность ТПМПК обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, способствует формированию адекватных условий для получения образования, развитие их потенциальных возможностей при сохранении психофизического здоровья, социальную адаптацию.

1.2. Прием ведут специалисты ТПМПК:

- учителя-логопеды,
- учитель-дефектолог,
- педагоги-психологи,
- врач-психиатр.

Работа ТПМПК осуществляется в тесном взаимодействии с психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений района.

1.3. ТПМПК осуществляет прием детей, имеющих проблемы речевого, познавательного развития, детей с инвалидностью и их родителей (законных представителей), проживающих в Сормовском районе.

2.

2.1. Прием детей на комиссию проводится по предварительной записи по тел.: 276-70-10. Адрес ТПМПК: ул. Федосеенко, д. 25, каб. 1-23.

2.2. Прием детей в ПМПК осуществляется только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

2.3. Услуга бесплатная.

3. ТПМПК осуществляет свою работу в соответствии с Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сормовского района.

4. Копия заключения комиссии по результатам обследования ребенка выдается только на руки родителям (законным представителям).

Протипуовано, протипуововано и
екренично печатъто *13 (Spivnyazh) листъ*

Зарежувачитъ *И. С. Козина Н. С.*

