



**Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»**

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19,
тел./факс (831) 226-52-87,

e-mail: berezka332@mail.ru

Утверждаю

Заведующий _____ **Н.С.Козина**

Приказ
от «01» сентября 2020 г.
№153



**Положение о порядке организации работы
психолого- педагогического консилиума
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №332 «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее – Положение Учреждения) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 №ВК-1074/07 «О совершенствовании работы ПМПК».
- письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №27/901-6;
- распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого- педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, обеспечивающей эффективность психолого- педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе с

инвалидностью, а также детей, имеющих трудности освоения образовательной программы, нарушения эмоционально-волевой сферы и детей с амблиопией и косоглазием.

1.3. Положение о ППк принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью работы ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, а также детей, имеющих трудности освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения, нарушения эмоционально-волевой сферы и детей с амблиопией и косоглазием.

2.2. В своей деятельности ППк решает следующие задачи:

- своевременное выявление детей, имеющих нарушения речевого и познавательного развития, эмоционально-волевой сферы.
- обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников на основе комплексного психолого-медико-педагогического изучения особенностей их развития;
- анализ динамики развития воспитанников с целью адаптации коррекционно-развивающих методов, приемов и уточнение задач индивидуальных образовательных маршрутов;
- обеспечение комплексности коррекционно-диагностического процесса через реализацию продуманной системы взаимодействия специалистов ППк внутри Учреждения, а также с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК) Сормовского района;
- профилактика различных нарушений психофизического развития воспитанников, в т.ч. нарушений поведения;
- оказание консультативно-методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью, детей группы риска.

3. Порядок создания и организация работы ППк

3.1. ППк создается приказом заведующего, в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и Положением о ППк.

3.2. Состав ППк:

- председатель ППк – заведующий Учреждения;
- секретарь – заместитель заведующего по ВМР;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;

- учитель-логопед;
- воспитатели.

3.3. Периодичность заседаний ППк определяются планом работы ППк и проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания ППк оформляются протоколами.

3.4. Председатель организует деятельность ППк; информирует членов ППк о предстоящем заседании (не позже чем за 14 дней до его проведения); организует подготовку и проведение заседания ППк; ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблем детей; контролирует выполнение решений ППк.

3.5. Специалисты ППк организуют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями в рамках основного рабочего времени.

4. Содержание деятельности ППк

4.1. Диагностическая деятельность осуществляется преимущественно методом психолого-педагогического наблюдения, т.е. педагоги, изучают непосредственно деятельность обучающегося в соответствии с определенными объектами изучения: ведущие виды деятельности, особенности психофизического развития, поведения, социальной адаптации; а также результаты деятельности. Обследование проводится специалистами ДОО: учитель-логопед, учитель - дефектолог, педагог-психолог – с использованием специальных методик; работа проводится в индивидуальном режиме.

Аналитическое направление предполагает, анализ собранной диагностической информации с целью определения трудностей в освоении образовательной программы, проблем психофизического развития, адаптации, поведения. Анализ диагностической информации осуществляется на заседании консилиума. На основе анализа собранной диагностической информации на любом этапе процесса психолого-педагогического сопровождения обучающегося может быть принято решение о направлении его на ТПМПк.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

4.3. Задачами психолого-педагогического обследования воспитанников в Учреждении являются:

- выявление детей «группы риска», имеющих нарушение познавательного, речевого развития, трудности освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения, развития эмоционально-волевой сферы на основе изучения особенностей их психофизического развития, с целью последующего

определения совместно с ТПМПК Сормовского района адекватных форм образования;

- определение и уточнение задач коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, разработка индивидуальных рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушения речевого и познавательного развития, эмоционально-волевой сферы;
 - направление воспитанников на обследование ТПМПК Сормовского района на основании документов (Приложение №1).
 - определение результативности коррекционно-диагностической работы.
- 4.4. Результаты наблюдения отражаются в индивидуальной карте психолого-педагогического сопровождения (обследования) ребенка (Приложение №2).

5. Взаимодействие ППк

5.1. ППк Учреждения взаимодействует с ТПМПК Сормовского района, ТПМПК осуществляющей прием детей, имеющих проблемы речевого, познавательного развития, детей с инвалидностью и их родителей (законных представителей), проживающих в Сормовском районе (информация о ТПМПК в Приложении №3).

5.2. ППк Учреждения взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их коррекционно-развивающего обучения и воспитания.

6. Документация ППк:

- Приказ Учреждения о ППк;
- Положение о ППк МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»;
- Годовой план работы ППк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Заключение ППк на ребенка;
- Диагностические и аналитические материалы

Положение принято на педагогическом совете Учреждения
Протокол от 31.08.2020г. №1

Перечень документов для детей дошкольного возраста, необходимых для обращения в ТПМПК Сормовского района:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- 2) Паспорт родителей (законных представителей).
- 3) Подробная психолого-педагогическая характеристика на воспитанника из образовательной организации (далее ОО) с подписью руководителя ОО, воспитателя, с проставленной датой, заверенная печатью ОО или представление психолого-педагогического консилиума ОО на воспитанника.
- 4) Выписка из заключения психолого-педагогического консилиума или педсовета с указанием причин обращения в ТПМПК.
- 5) Выписка из истории развития ребенка из поликлиники по месту жительства (по форме запроса в поликлинику).

Включает заключения следующих специалистов:

- педиатра (соматическое состояние);
 - невропатолога (неврологический статус, диагноз заболеваний);
 - психиатра (шифр заболеваний для детей, состоящих на учете);
 - отоларинголога (острота слуха, состояние органов слуха);
 - офтальмолог (острота зрения, состояние органов зрения);
 - врача-ортопеда (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата);
 - других врачей (при наличии хронических заболеваний).
- 6) Для детей, имеющих инвалидность – справка ФГУ «ГБМСЭ», индивидуальный план реабилитации и абилитации ребенка (ИПРА).
 - 7) Для опекаемых детей или детей из приемных семей иметь документы, подтверждающие опеку или распоряжение о передаче ребенка в приемную семью.
 - 8) Для детей, ранее обследованных на ТПМПК – заключение ТПМПК.

**Запрос в поликлинику
для проведения психолого-медико-педагогического
обследования ребенка в ТПМПК Сормовского района.**

Общие сведения

Ф.И.О. ребенка _____

проживающего по адресу: _____

Ф.И.О. матери _____

Образование _____ место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Образование _____ место работы _____

**Сведения о развитии ребенка
(выписка из амбулаторной карты)**

1. Медицинский анамнез (беременность ____, роды ____)

Особенности протекания беременности _____

Особенности родов: _____

2. Особенности развития ребенка в раннем возрасте (перенесённые заболевания, развитие психомоторных функций):

3. Состояние здоровья ребенка (на момент обследования) с заключениями:

отоларинголога _____

невропатолога _____

офтальмолог _____

другие специалисты _____

психиатр _____

**Представление
психолого-педагогического консилиума
образовательной организации на воспитанника**

I. Ф.И.О. ребенка _____

II. ДОО «Детский сад № _____», возрастная группа _____

- дата поступления в образовательную организацию _____;

- программа обучения (полное наименование) _____;

- форма организации образования: _____
(комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания...)

III. Дата

рождения _____

IV. Домашний адрес, телефон _____

V. Сведения о родителях (Ф.И.О., возраст, образование, место работы и др.)

Мать _____

Отец _____

Согласие родителей на обследование ребенка в ППк _____

(подпись родителей)

Наблюдения воспитателя за развитием ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

1. Особенности общения (общение со взрослыми, сверстниками, инициативность в общении, адекватность поведения)

2. Игровая деятельность (интерес к игрушкам, адекватность употребления игрушек, характер игры, роль ребёнка в игре)

3. Программные виды деятельности (сформированность навыков и умений)

конструирование _____

изобразительная деятельность _____

математические представления (с 3х лет)

ознакомление с окружающим _____

4. Познавательная деятельность (активность ребёнка на занятиях, поведение ребёнка на занятиях, самостоятельность при выполнении заданий)

Выводы: образовательная программа (указать название программы)

усвоена полностью/частично/ не усвоена

Познавательная деятельность, особенности психических процессов

Ф.И.О. ребенка _____

1. Психические процессы:

мышление (анализ, обобщение, сравнение, классификация, установление причинно-следственных связей) _____

внимание _____

память _____

восприятие (величины, формы, цвета, пространства, времени) _____

2. Произвольная деятельность

3. Сформированность умений и навыков в соответствии с возрастом ребёнка (счётные операции, конструктивная деятельность) _____

4. Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (адекватность поведения, усидчивость, работоспособность и др. личностные особенности ребенка) _____

Выводы _____

Речевая деятельность

Ф.И.О. ребенка _____

1. **Общее звучание речи** (высотность, темп, плавность, дыхание, интонирование) _____

2. **Звуковая сторона речи** (особенности артикуляционного аппарата, звукопроизношение, слоговая структура, звуковой анализ и синтез) _____

3. **Понимание речи** (лексического значения слов, грамматических категорий, сложных и простых инструкций, содержания текстов) _____

4. **Лексическая сторона речи** (словарный запас, точность употребления слов по назначению, соотношение активного и пассивного словаря, иные особенности) _____

5. **Грамматический строй речи** (словоизменения, словообразование, тип предложения и особенности нарушения их строения, иные особенности) _____

6. **Связная речь** (типы используемых предложений, связность, развернутость, логичность) _____

Выводы

Особенности речевой деятельности ребенка 2-3 летнего возраста

Ф.И.О. ребенка _____

1. **Особенности коммуникативной деятельности ребёнка** (характер общения, инициативность, умение слушать собеседника и понимать его, умение вступать в диалог, использование речи в процессе общения) _____

2. **Понимание речи** (понимание слов, обозначающих предметы, действия и признаки, понимание инструкций) _____

3. **Общее развитие речи** (темп, ритм, плавность, внятность, интонационная выразительность) _____

4. **Звуковая сторона речи** (особенности артикуляционного аппарата, звукопроизношения, слоговой структуры слов) _____

5. **Активная речь** (лексический строй речи, использование в речи отдельных слов, звукоподражаний, предложений; возможности словоизменения) _____

6. **Исследование первичных психических функций** (состояние слухового внимания, восприятия, ручной моторики) _____

Выводы

Заключение
психолого-педагогического консилиума

№ _____ от _____

Ф.И.О. ребенка _____

ДОО «Детский сад № _____», группа _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Выводы специалистов ППк по результатам психолого-педагогического обследования:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Воспитатель:

Рекомендации ППк (определение направлений коррекционно-развивающей работы с ребенком, решение о направлении ребенка на ТПМПК)

Родители ознакомлены _____

(подпись родителей)

Председатель ППк _____ / _____

Секретарь ППк _____ / _____

**Выписка из заключения
психолого-педагогического консилиума**

№ _____ от _____

Ф.И.О. ребенка _____

ДОО «Детский сад № _____», группа _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Выводы специалистов ППк по результатам психолого-педагогического обследования:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Воспитатель: _____

Рекомендации ППк (определение направлений коррекционно-развивающей работы с ребенком, решение о направлении ребенка на ТПМПК)

Родители ознакомлены _____

(подпись родителей)

Председатель ППк

/

Секретарь ППк

/

Пропиновано, пронумеровано и

скреплено печатью

О.В. Козина (*13*) листов

Заведующий *Козина Н.С.*

