



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19,
тел./факс (831) 226-52-87,

e-mail: berezka332@mail.ru

Утверждаю

Заведующий

Н.С.Козина

Приказ

от «26» апреля 2016 г. № 87

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее - Порядок) определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, перевода внутри Учреждения из группы в группу, его отчисления и восстановления.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки несовершеннолетних воспитанников и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего после согласования с советом родителей (законных представителей) Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников в Учреждении может быть произведен:

- в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы;
- в другую группу Учреждения.

2.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующих уровня (дошкольного образования) и направленности, для продолжения образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

2.3. Перевод несовершеннолетних воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения ребенком Учреждения.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться несовершеннолетние воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений,

содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12. Заведующий информирует Учредителя о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела, медицинские карты воспитанников.

2.17. Перевод несовершеннолетних воспитанников Учреждения в другие группы внутри Учреждения производится в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу ежегодно на 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, в летний период и др. причинам;

2.18. На основании приказа заведующего осуществляется перевод воспитанников в следующую возрастную группу ежегодно на 1 сентября, перевод на определенный период (летний период, карантин и пр.)

2.19. Перевод воспитанников внутри Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу осуществляется на основании

заявления родителей с указанием причины перевода (Приложение №1). При возможности перевода из группы в группу заведующий издает приказ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанника

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5. Основанием для издания приказа заведующего Учреждения об отчислении воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №2).

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7. При отчислении несовершеннолетнего воспитанника Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего дня посещения Учреждения.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителя (законного представителя) имеет право на восстановление для обучения в Учреждении через муниципальную АИС «Комплектование» при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты приказа о приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение.

Согласовано с советом родителей (законных представителей) Учреждения
(протокол от 19.04.2016 г. №4)

Приложение № 1 к Порядку

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №332 «Берёзка»

_____ /
родителя (законного представителя)
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в группу _____ направленности № _____ МАДОУ
«Детский сад №332 «Берёзка» с «__» _____ 201__ г. в связи
с _____
(указать причину)

Дата _____ 201__ г

Подпись _____ /

Приложение № 2 к Порядку

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №332 «Берёзка»

_____ /
родителя (законного представителя)
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу вас отчислить моего ребенка _____

_____ /
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

из группы _____ направленности № _____ МАДОУ
«Детский сад №332 «Берёзка» с «__» _____ 20__ г. в связи с

_____ /
(указать причину: перевод в другую образовательную организацию, завершение обучения, смена места
жительства и др.)

Дата _____ 201__ г

Подпись _____ / _____ /
роспись расшифровка

