



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19,
тел./факс (831) 226-52-87,

e-mail: berezka332@mail.ru

Утверждаю

Заведующий

Н.С.Козина

Приказ

от «26» апреля 2018 г. № 94



Порядок проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее – Порядок) устанавливает правила проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

Целями проведения самообследования являются

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Этапы процедуры самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения.

3.2. Организация и проведение самообследования в Учреждении.

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.4. Рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения.

4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

4.1. Заведующий Учреждением издает приказ о сроках, формах и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

4.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления Учреждением. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

4.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета.

4.4. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.5. В процессе самообследования проводится:

4.5.1. оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,

- содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса,
 - востребованности выпускников,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 4.5.2. анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Оформление и информирование о результатах самообследования Учреждения

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.2. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется ее печатью.

5.3. Размещение отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Положение принято на педагогическом совете Учреждения
Протокол №3 от 26.04.2018г.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий

М.В. Козина

Козина Н.С.

