



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом 19,
тел./факс (831) 226-52-87,

e-mail: berezka332@mail.ru



Н.С.Козина

Приказ
от «31» августа 2022 г. № 134

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №332 «Березка» (далее – Правила) определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №332 «Березка» (далее – Учреждение).
2. Настоящие Правила разработаны на основании:
 - Федерального закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.
Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление.

Направление регистрируется в Учреждении в «Журнале регистрации направлений в МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

7. Прием в Учреждение осуществляется в группы:

- общеразвивающей направленности, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- комбинированной направленности для детей слабовидящих и (или) с амблиопией и (или) косоглазием, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

2) дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад №332 «Березка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих

Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказ) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Правила приняты на педагогическом совете Учреждения
(протокол №1 от 29.08.2022г.)

Согласовано с советом родителей (законных представителей) Учреждения
(протокол №1 от 29.08.2022 г.)

Журнал регистрации направлений
 В МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»

№	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Документ, подтверждающий наличие внеочередного, первоочередного права приема	Срок выдачи путевки в ДО	№ путевки	Предполагаемая дата поступления	Подпись родителя (законного представителя)

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ выдан « ____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____,
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в группу _____
направленности для детей МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» с
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (общеразвивающей/комбинированной (нужное указать))

Свидетельство о рождении: _____
(реквизиты документа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
эл. почта _____, телефон _____ (при наличии)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
эл. почта _____, телефон _____ (при наличии)

Документ, подтверждающий установление опеки (при
наличии) _____
(реквизиты документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников, Положением о языке образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» ознакомлен

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись родителя (законного представителя)

Выбираю язык образования _____ как родной язык из числа языков народов РФ.

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(Полный, неполный день)

Сообщаю о потребности и даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись родителя (законного представителя)

Сообщаю о потребности и даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации его обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись родителя (законного представителя)

Дата _____ 20 __ г

Подпись родителя (законного представителя)

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью

Васильева (*В*) листа
Заведующий *Васильева* Козина Н.С.

